



Datum: 18.09.2025
Številka: 461-4/2025, JN/OP št. 4/2025

Javno naročilo za

OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA

Odprti postopek

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpis je bil objavljen na portalu javnih naročil

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, v nadaljevanju ZJN-3), je Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica začel postopek oddaje javnega naročila po **odprtem postopku za:**

OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA

Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica kot naročnik vabi potencialne udeležence, da podajo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo.

PODATKI O NAROČNIKU	
IME IN SEDEŽ:	ZDRAVSTVENI DOM OSNOVNO VARSTVO NOVA GORICA Rejčeva ulica 4 5000 Nova Gorica
TELEFON:	05 33 83 260
FAX:	05 33 83 357
E-NASLOV:	info@zd-go.si

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA

Rok do katerega sprejemamo ponudbe je **30.10.2025 do 09.00 ure**.

Vljudno vas vabimo, da oddate svoje ponudbe.

S spoštovanjem,

Direktorica:
Petra Kokoravec, dr.med.



2. SPLOŠNO

2.1. SPLOŠNO O PREDMETU NAROČILA

Naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Predmet naročila je izvajanje storitev in sicer **OKOLJU PRIJAZNE STORITVE čiščenja prostorov naročnika**.

Naročnik bo z enim, najbolj ugodnim ponudnikom ob upoštevanju meril iz te razpisne dokumentacije, ki bo oddal dopustno ponudbo, sklenil pogodbo o izvajanju storitev čiščenja za dvoletno pogodbeno obdobje (do decembra 2027).

2.2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA

Gospodarski subjekt se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo v delovnem procesu vzpostavil in vzdrževal sodobno raven kakovosti čiščenja v skladu z dobro prakso higiene v zdravstvenih ustanovah ob upoštevanju zahtev naročnika iz predmetnega javnega naročila ter ob upoštevanju navodil odgovorne osebe naročnika, ter ob uporabi čistil, ki ustrezajo okoljskim zahtevam iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ul. RS št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12 in 2/13). Čiščenje bo gospodarski subjekt izvajal s stalnimi čistilkami oz. čistilci, nadomeščanje, v času odsotnosti stalnih čistilk, ne sme vplivati na raven čistoče.

2.3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

2.3.1 Zahtevana prisotnost osebja pri rednem dnevnem čiščenju in kvadrature

1. SKLOP

A. ZD Nova Gorica

Čistilna površina za ZD Nova Gorica, ulica Gradnikove brigade 7, znaša **1085 m²**. Čisti se 12 mesecev na leto.

Na lokaciji so:

- 3. nadstropje: center za duševno zdravje odraslih, center za zdravljenje odvisnosti, psihiatrične ambulante, pisarne, sanitarije in drugi prostori.
- 1. nadstropje: 3 dispanzerji za otroke in šolarje, sanitarije, čajna kuhinja in drugi prostori
- Klet: predavalnica, sanitarije

Posebne zahteve:

- od ponedeljka do petka dnevno čiščenje izven delovnega časa ambulant

B. ZD Nova Gorica – NOVOGRADNJA Rejčeva ulica

Čistilna površina za novogradnjo znaša **2333 m²**. Čisti se 12 mesecev na leto.

Na lokaciji so:

- Pritličje 690,5 m² ambulantnih površin in 370 m² komunikacijskih površin
- 1.nadstropje 668 m² ambulantnih površin in 283 m² komunikacijskih površin
- 2.nadstropje 339 m² ambulantnih površin in 154 m² komunikacijskih površin
- 3.nadstropje 350 m² površin kot predavalnice, jedilnica,...
- 1.klet cca 125 m² komunikacijskih površin
- 2.klet 160 m² drugih površin

Posebne zahteve:

- AMBULANTE od ponedeljka do petka dnevno čiščenje izven delovnega časa ambulant
- del komunikacijskih površin 1x tedensko
- 1 oseba prisotna dopoldan

C. ZD Nova Gorica – Bidovčeva ulica

Čistilna površina za ZD Nova Gorica, Bidovčeva ulica 4, znaša **131,54 m²**. Čisti se 12 mesecev na leto.

Na lokaciji so prostori Centra za skupnostno psihiatrijo s prostori (sanitarije, pisarne...).

Posebne zahteve:

- od ponedeljka do petka dnevno čiščenje izven delovnega časa centra

D. ZD Nova Gorica – Kidričeva ulica

Čistilna površina za ZD Nova Gorica, Kidričeva ulica 11, znaša **945,3 m²**.

Na lokaciji bo v enem nadstropju Center za krepitev zdravja s prostori (predavalnice, telovadnica, pisarne, sanitarije...) in v enem nadstropju Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (pisarne, sanitarije)

Posebne zahteve:

- od ponedeljka do petka dnevno čiščenje izven delovnega časa centrov – poleti manjša frekvenca čiščenja zaradi odsotnosti

Izvajalec, ki prevzame čiščenje na lokaciji Nova Gorica (SKLOP 1) zagotavlja nadomeščanje delavcev, ki so zaposleni v ZD, v obsegu, kot izhaja iz postavke DODATNO ČIŠČENJE v Prilogi 6 (tabela SKLOP 1)

2. SKLOP

A. ZP Šempeter

Čistilna površina za ZD Šempeter znaša **984,50 m²**. Čisti se 12 mesecev na leto. (kvadratura!)

Na lokaciji so:

- Klet : sterilizacija, pralnica, garderobe, sanitarije, laboratorij in ostali prostori
- Pritličje: fizioterapija, 1 dispanzer za žene, 4 ambulate družinske medicine (1 koncesionar, 1 referenčna ambulanta) , sanitarije in ostali prostori
- 1.nadstropje: 2 dispanzerja za otroke in šolarje, sanitarije, 4 ambulate družinske medicine (1 referenčna ambulanta, 1 koncesionar), sanitarije in drugi prostori

Posebne zahteve:

- od ponedeljka do petka dnevno čiščenje izven delovnega časa ambulant
- sterilizacija 1x mesečno generalno čiščenje

3. SKLOP

A. ZP Miren

Čistilna površina za ZD Miren znaša **427 m²**. Čisti se 12 mesecev na leto.

Na lokaciji so 3 ambulate družinske medicine, referenčna ambulanta, prostor za patronažno službo, fizioterapija, sanitarije in drugi prostori.

Čiščenje se opravlja tudi v dveh zobozdravstvenih ambulantah.

Posebne zahteve:

- od ponedeljka do petka dnevno čiščenje izven delovnega časa ambulant

B. ZP Renče

Čistilna površina za ZD Renče znaša **264,46 m²**. Čisti se 12 mesecev na leto.

Na lokaciji je ambulanta družinske medicine, referenčna ambulanta, sanitarije in drugi prostori.

Čiščenje se opravlja tudi v zobozdravstveni ambulanti.

Posebne zahteve:

- od ponedeljka do petka dnevno čiščenje izven delovnega časa ambulant

4. SKLOP

A. ZP Dornberk

Čistilna površina za ZD Dornberk znaša **279,34 m²**. Čisti se 12 mesecev na leto.

Na lokaciji je ambulanta družinske medicine, referenčna ambulanta, fizioterapija, sanitarije in drugi prostori.

Čiščenje se opravlja tudi v zobozdravstveni ambulanti.

Posebne zahteve:

- od ponedeljka do petka dnevno čiščenje izven delovnega časa ambulant

B. ZP Branik

Čistilna površina za ZD Branik znaša **130 m²**. Čisti se 12 mesecev na leto.

Na lokaciji je ambulanta družinske medicine, referenčna ambulanta, prostor za patronažno službo, sanitarije in drugi prostori.

Čiščenje se opravlja tudi v zobozdravstveni ambulanti.

Posebne zahteve:

- od ponedeljka do petka dnevno čiščenje izven delovnega časa ambulant

5. SKLOP

A. ZP Dobrovo

Čistilna površina za ZD Dobrovo znaša **439,19 m²**. Čisti se 12 mesecev na leto.

Na lokaciji sta dve ambulantni družinske medicine, referenčna ambulanta, fizioterapija, prostor za patronažno službo, sanitarije in drugi prostori.

Čiščenje se opravlja tudi v dveh zobozdravstvenih ambulantah.

Posebne zahteve:

- od ponedeljka do petka dnevno čiščenje izven delovnega časa ambulant

B. ZP Kojsko

Čistilna površina za ZD Kojško znaša **100 m²**. Čisti se 12 mesecev na leto.

Na lokaciji je ambulanta družinske medicine, referenčna ambulanta, sanitarije in drugi prostori.

Posebne zahteve:

- od ponedeljka do petka dnevno čiščenje izven delovnega časa ambulate

6. SKLOP

A. ZP Deskle

Čistilna površina za ZD Deskle znaša **100 m²**. Čisti se 12 mesecev na leto.

Na lokaciji je fizioterapija, sanitarije in drugi prostori.

Posebne zahteve:

- od ponedeljka do petka dnevno čiščenje izven delovnega časa ambulant

2.3.2. DOLŽNOST ZAGOTAVLJANA

Naročnik poskrbi za:

- Naročnik zagotavlja vso papirno konfekcijo – WC papir, papirne brisače.
- Tekoča mila, po potrebi razkužila za roke.
- Vreče za odpadke in nalepke za odpadke
- Naročnik zagotavlja higienski odvzem in izliv vode za potrebe čiščenja ter shranjevanje vse opreme, ki je potrebna za čiščenje.

Izvajalec poskrbi za :

- Okolju prijazna čistila po Uredbi o zelenem javnem naročanju
- delovno obleko in obutev zaposlenih čistilk, ki morata biti ustrezna za delo v zdravstveni ustanovi. Poskrbljeno naj bo za primerno vzdrževanje oziroma ustrezen higienski režim.
- osebno varovalno opremo (rokavice, maske, po potrebi predpasnik)
- izvajalec zagotovi zaprte čistilne vozičke
- izvajalec sam zagotavlja vzdrževanje čistilnih krp
- postopke ob incidentu (vodenje, postopki, zaščita)

! Izvajalec vodi evidence porabe naročnikovega materiala (papirna konfekcija, tekoča mila, razkužila in vrečke za odpadke)

! izvajalec vodi evidenco čiščenja (dnevna evidenca čiščenja po lokacijah, podpis). Obvezen obrazec **Kontrolni list opravljenega čiščenja** je priloga k razpisni dokumentaciji.

2.3.3 NAVODILA ZA ČIŠČENJE

Načini in pogostnost čiščenja prostorov in opreme

Izbranemu izvajalcu bo naročnik nudil uvodno izobraževanje, v trajanju 2-3 pedagoških ur.

Čiščenje vseh površin se opravlja z namenskimi krpami, čistilnimi pripravki, čistilno razkužilnimi pripravki in vodo.

1. VRSTE ČIŠČENJA

Ročno čiščenje vseh površin z vodo čistilnimi pripravki, čistilno - razkužilnimi pripravki in namenskimi krpami. Čiščenje se izvaja od manj umazanega k bolj umazanem in od zgoraj navzdol.

Čiščenje	z ustrezno krpo in ustrezno pripravljenim čistilom predmet temeljito očistimo tako, da v celoti odstranimo vso umazanijo. <ul style="list-style-type: none"> - Stenske površine, talne površine - Tuši, umivalniki, pipe, vrata
Prebris	z vlažno krpo in ustreznim čistilom prebrisemo predmet čiščenja in odstranimo nečistoče (vlažno brisanje): <ul style="list-style-type: none"> - Koši za smeti - Spodnji del umivalnika, lučke, ogledalo, podajnik brisač - Vrata-kljuke - Radiatorji, okenske police - Ogrodje miz, stolov, pulti, mize - Omare – zunanji del - Stikala Prebrisemo tudi mesta, kjer so vidne sledi prsnih odtisov: vrata, okna, omare.

Z ločenimi namenskimi krpami se čisti:

- ❖ zgornje površine (inventar, vrata, kljuke, okenske police, steklene površine),
- ❖ lijake, keramiko, kotličke in zunanost WC školjk),
- ❖ notranjost WC školjk in pisoarjev,
- ❖ mokro čiščenje talnih površin.

Čistilni pribor in pripravki morajo biti označeni z napisi ali barvno ločeni (krpa, vedro, embalaža pripravka). Za čiščenje naj bo urejen čistilni voziček z vso potrebno opremo.

Pri ročnem čiščenju nečistih ali kontaminiranih prostorov in površin ter ob epidemioloških indikacijah uporabljamo čistilno-razkužilne pripravke po navodilih proizvajalca.

2. IZVEDBA ČIŠČENJA

- ❖ **Redno dnevno čiščenje in vmesna čiščenja** ob kontaminaciji površin, odstranjevanje komunalnih odpadkov in embalaže, brisanje površin, ki so v dosegu rok, brisanje oprijemalnih mest, nameščanje higienskega pribora.
- ❖ **Mesečno čiščenje:** čiščenje radiatorjev, odstranjevanje pajčevin, čiščenje površin, ki niso na dosegu rok.
- ❖ **Razširjeno (generalno/temeljito) čiščenje** najmanj 1-krat letno ter po izvajanju obnovenih posegov v prostorih (tudi po beljenju, pleskanju, obnovi inventarja). Ob temeljitem čiščenju izvajamo tudi strojno čiščenje tal.

3. NADZOR ČIŠČENJA

Vizualna kontrola očiščenosti in urejenosti prostorov, odstranitve odpadkov in opremljenosti s higienskimi pribori opravljajo:

- predstavnik izvajalca ter
- predstavniki naročnika (MS v ambulantni/enoti, PDZN in MS za obvladovanje bolnišničnih okužb, izobraževanje in kakovost zdravstvene nege).

4. SPECIFIKACIJA PROSTOROV

Ambulante/ordinacije:

- splošne oz. ambulate družinske medicine
- prostori referenčne medicinske sestre
- dispanzerji za otroke in šolarje
- ginekološki dispanzerji
- specialistične ambulate
- prostori Centra za zdravljenje zasvojenosti
- prostori za medicinsko- tehnične posege
- prostori za fizioterapijo
- laboratorij

Pisarne:

- prostori patronažne službe
- prostori Centra za krepitev zdravja
- prostori Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov
- prostori Centra za duševno zdravje odraslih
- predavalnice, sejne sobe, sobe za odmor, garderobe

Sanitarije:

- sanitarni prostori za zaposlene
- sanitarni prostori za obiskovalce

5. PLAN ČIŠČENJA**Plan čiščenja: prostori ambulant- ordinacij**

	DELOVNE NALOGE
Dnevno	<ul style="list-style-type: none"> - Pobiranje odpadkov in transport do kontejnerjev/začasnih zbirališč - Vlažno brisanje košev za odpadke/perilo –razkuževanje košev za odpadke iz zdravstva - Nameščanje vrečk na koše za odpadke - nalepke - Pobiranje umazanega perila in transport do zbirnega mesta - Dostav čistega perila v ambulate - Vlažno brisanje okenskih polic - Vlažno brisanje prostih površin na doseg roke - Vlažno brisanje namiznih svetilk, telefonov, ogrodje stolov in miz - Vlažno brisanje in razkuževanje previjalnih miz in pultov - Čiščenje ogledal, umivalnikov, pip in ploščic - Vlažno brisanje kljuk in vrat –razkuževanje kljuk - Postiljanje v dežurnih sobah - Vlažno čiščenje tal (sesanje parketa) - Zapiranje luči, oken, klime, zaklepanje prostorov - Javljanje okvar v enoti
Tedensko	<ul style="list-style-type: none"> - Vlažno brisanje zgornje površine omare
Mesečno	<ul style="list-style-type: none"> - Temeljito čiščenje vrat (okvirji, nadvratna stekla) - Odstranjevanje pajčevine - Čiščenje radiatorjev - Čiščenje steklenih površin - Čiščenje zunanjih površin omar oz. pohištva - Čiščenje previjalnih/preglednih miz nižje od sedala
Temeljito čiščenje	<ul style="list-style-type: none"> - 1x letno nanašanje premaza in strojno čiščenje tal - 1x letno okna, vrata - 1x letno zaves/žaluzije - 1x letno obširno čiščenje radiatorjev, omar, svetil

Plan čiščenja: pisarniški in upravni prostori

	DELOVNE NALOGE
Dnevno	<ul style="list-style-type: none"> - Pobiranje odpadkov in transport do kontejnerjev/začasnih zbirališč - Vlažno brisanje košev za odpadke - Nameščanje vrečk na koše za smeti - Nameščanje mila in papirne konfekcije - Vlažno brisanje okenskih polic - Vlažno brisanje prostih površin na doseg roke - Vlažno brisanje namiznih svetilk, telefonov, ogrodje stolov in miz - Čiščenje ogledal - Vlažno brisanje kljuk in vrat – razkuževanje kljuk - Vlažno čiščenje tal (sesanje parketa)

	<ul style="list-style-type: none"> - Zapiranje luči, oken, klime, zaklepanje prostorov - Javljanje okvar na objektu
Tedensko	<ul style="list-style-type: none"> - Vlažno brisanje zgornje površine omar
Mesečno	<ul style="list-style-type: none"> - Temeljito čiščenje vrat (okvirji, nadvratna stekla) - Odstranjevanje pajčevine - Čiščenje radiatorjev - Čiščenje steklenih površin - Čiščenje zunanjih površin omar oz. pohištva - Čiščenje miz in stolov nižje od sedala
Temeljito čiščenje	<ul style="list-style-type: none"> - 1x letno nanašanje premaza in strojno čiščenje tal - 1x letno okna, vrata - 1x letno zavese/žaluzije - 1x letno obširno čiščenje radiatorjev, omar, svetil

Plan čiščenja: vhodi, stopnišča, hodniki, čakalnice

	DELOVNE NALOGE
Dnevno	<ul style="list-style-type: none"> - Pobiranje odpadkov in transport do kontejnerjev/začasnih zbirališč - Vlažno brisanje košev za odpadke - Nameščanje vrečk na koše za smeti -nalepke - Nameščanje razkužil za roke -datum - Vlažno brisanje okenskih polic - Vlažno brisanje prostih površin na doseg roke, brisanje steklenih površin - Vlažno brisanje in razkuževanje previjalnih miz in pultov - Vlažno brisanje klopi in stolov - Vlažno brisanje obešalnikov - Vlažno brisanje kljuk in vrat –razkuževanje kljuk - Vlažno brisanje ograj in dvigal (stene, komandna plošča, ogledala, držala, zunanost dvigala - komandna plošča in držala-razkuževanje) - Brisanje in razkuževanje držal na stopniščih in čakalnicah - Čiščenje vhoda, pometanje zunanjih površin pred vhodom - Vlažno čiščenje tal - Zapiranje luči, oken, klime, zaklepanje prostorov - Javljanje okvar na objektu
Mesečno	<ul style="list-style-type: none"> - Temeljito čiščenje vrat (okvirji, nadvratna stekla), miz, stolov, klopi - Odstranjevanje pajčevine - Čiščenje radiatorjev - Čiščenje steklenih površin - Čiščenje napisnih tabel in ograj -zunanjih - Zalivanje rož na hodnikih, stopniščih, čakalnicah
Temeljito čiščenje	<ul style="list-style-type: none"> - 1x letno nanašanje premaza in strojno čiščenje tal - 1x letno okna, vrata - 1x letno zavese/žaluzije - 1x letno obširno čiščenje radiatorjev, omar, svetil

Plan čiščenja: sanitarni prostori

	DELOVNE NALOGE
Dnevno	<ul style="list-style-type: none"> - Pobiranje odpadkov in transport do kontejnerjev/začasnih zbirališč - Vlažno brisanje košev za odpadke - Nameščanje vrečk na koše za odpadke - Nameščanje mila in papirne konfekcije - Vlažno brisanje okenskih polic - Vlažno brisanje prostih površin na doseg roke - Čiščenje ogledal, pip, umivalnikov, stenskih ploščic

	<ul style="list-style-type: none"> - Vlažno brisanje in razkuževanje stikal, kljuk in prsnih odtisov na vratih - Čiščenje WC školjk, pisoarjev, tušev - Vlažno čiščenje tal - Zapiranje luči, oken, klime, zaklepanje prostorov - Javljanje okvar na objektu
Tedensko	<ul style="list-style-type: none"> - Brisanje zgornje površine omar
Mesečno	<ul style="list-style-type: none"> - Temeljito čiščenje vrat (okvirji, nadvratna stekla) - Odstranjevanje pajčevine - Čiščenje radiatorjev - Čiščenje steklenih površin - Čiščenje kotličkov
Temeljito čiščenje	<ul style="list-style-type: none"> - 1x letno nanašanje premaza in strojno čiščenje tal - 1x letno obširno čiščenje radiatorjev, omar, svetil

6. POSEBNA NAVODILA – Navodila za čiščenje STERILIZACIJE

Osnovne smernice čiščenja in razkuževanja prostorov in opreme se izvajajo s prehajanjem iz najbolj čistih, preko čistih na najbolj umazane prostore.

Najprej očistimo aseptični del sterilizacije – prostor kjer se nahaja avtoklav s sterilnim materialom, nato čisti del sterilizacije – priprava in administracija, nato nečisti del sterilizacije – kjer se nahaja termodezinfektor. Glede tveganja prenosa infekcij je nujno ločevanje čistih in nečistih poti.

Prav tako je pravilo, da se čisti od vrha do tal.

Za čiščenje uporabljamo namenski čistilni voziček s pripravljenimi čistili in razkužili. Uporabljamo sistem barvnih krp:

- Krpe za čiščenje najmanj umazanih površin- prah, proste površine..)
- Krpe za čiščenje srednje umazanih površin – pulti – vidno neonesnaženi z biološkim materialom
- Krpe za čiščenje najbolj umazanih površin
- Krpe za tla
- Ostali pripomočki.

Čiščenja skladišča steriliziranega materiala in čistega prostora

Čiščenje se izvaja takrat, ko je skladišče najbolj prazno in po končanem procesu dela v sterilizaciji.

Zahteve:

- Pred vstopom se izvajalec preobleče varovalno obleko in obutev.
- Izvajalec dosledno razkužuje roke.
- Za prostor je namenjen poseben voziček, ki se ga ne vozi v prostor.
- Uporabijo se krpe, ki so ČISTE, po barvni shemi.
- Čisti se iz skladišča proti čistemu delu sterilizacije
- Čiščenje pred začetkom dela in vmesno čiščenje zajema brisanje površin s čistilno-razkužilnim sredstvom, ki ga opravi MS.
- Izvajalka čiščenja briše talne površine, ostale površine – police, vozičke, zunanji dela avtoklava izvaja MS v sterilizaciji z čistilnim-razkuževalnim sredstvom.
- Oken se v prostoru hranjenja steriliziranega materiala ne odpira.
- Vrata se po čiščenje prostora, kjer se nahaja avtoklav ter skladišče materiala zaprejo.
- Izvajalka čiščenje odstrani varovalno obleko in obutev v namensko vrečo. Razkuži roke.

Čisti prostor: obriše se površine, kjer poteka delovni proces, umivalnik, na koncu tla. Odnese se smeti –v začasna zbirališča in nadomesti nove vreče.

Čiščenje nečistega prostora

V tem prostoru je največja onesnaženost.

Vmesno čiščenje z čistilno-razkužilnimi pripravki (robčki) opravi MS v sterilizaciji.

Končno čiščenje poteka po zaključenem delu:

- Čistijo se stene do višine dosega rok.
- Stikala, delovni pult

- Umivalniki, korita.
- Na koncu čistimo tla.
- Odneseemo smeti v začasna zbirališča.
- Krp ne uporabljamo za nadaljna čiščenja!
- Razkuževanje rok in uporaba zaščitnih rokavic!
- Po končanem delu se vsi pripomočki očistijo in razkužijo.

Temeljito čiščenje se izvaja 1-krat mesečno in ne 1-krat letno.

V vseh treh prostorih je potrebno obrisati : ploščice, inox cevi pod stropom, okna, žaluzije.
Čistilo mora biti kompatibilno s čistilno-razkužilnimi pripravki.

Čiščenje strojev, varilnikov, termodezinfektorjev, sterilizatorjev izvaja naročnik (MS v sterilizaciji).

7. IZVAJALEC bo v sklopu čiščenja opravljal še naslednja dodatna dnevna opravila:

- zaklepanje objekta, zapiranje oken, klim, ugašanje luči
- pobiranje umazanega perila iz košev in transport do dogovorjenega mesta
- dostava čistega perila po ambulantah, po navodilih naročnika
- pisanje oz. sporočanje popravil in okvar
- datumsko označevanje vrečk za odpadke
- datumsko označevanje plastenk mil in razkužil
- vodenje dnevne evidence čiščenja – Obvezen obrazec **Kontrolni list opravljenega čiščenja** je priloga k razpisni dokumentaciji.
- spiranje izlivk v garderobah in sanitarijah -1x tedensko po navodilih naročnika
- ob izrednih dogodkih mora izvajalec zagotoviti intervencijo (zagotovi sesalec za vodo...)
- dnevno sporočanje pritožb (vsaka čistilka ob prevzemu ključev za svoje področje dela), odprava neskladnosti, pisna potrditev o opravljeni odpravi neskladnosti,
- pravilno odstranjevanje in ločevanje odpadkov (v zbiralnice se npr. odlaga razstavljene kartonske embalaže in NE celih)
- prisoten mora biti ustrezen sesalec za sesanje predpražnikov na vseh vhodih in tračnic dvigal ter stroj za čiščenje talnih površin. Vsi stroji morajo biti ustrezno servisirani in vzdrževani (zamenjani filtri...). Zagotovljene morajo biti tudi ustrezne vrečke za prisotne sesalce.

8. OGLEDI PROSTOROV

Naročnik bo za predmetno javno naročilo omogočil ogled prostorov. Ogledi bodo potekali v terminih po dogovoru.

Prijavo na ogled morajo zainteresirani poslati na elektronsko pošto: info@zd-go.si najkasneje do **26.09.2025 do 12.00 ure**.

3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. PREDPISI

V skladu z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 je naročnik Zdravstveni dom Nova Gorica, na portalu javnih naročil objavil razpis za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za **OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA**.

Kot ponudnik lahko na razpisu sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Navodilo določa pogoje, pod katerimi lahko ponudnik sodeluje na razpisu naročnika, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja ponudb in izbire ponudnikov, okvirne določbe glede postopka ter navodila za pripravo popolnih ponudb.

3.2. UPORABA JEZIKA IN VALUTE

Ponudnik mora izdelati ponudbo **v slovenskem jeziku**. Ponudba mora biti vrednostno izkazana **v evrih**. Vsi dokumenti, dokazila in podatki v ponudbi morajo biti napisani v slovenskem jeziku. Izjema velja za tehnične opise, potrdila o kakovosti in certifikate, ki so lahko predloženi tudi v angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju prijav meni, da je treba del prijave, za katero dovoljuje, da je predložen v dovoljenem tujem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od udeleženca zahteva, da le to stori na lastne stroške, ker mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v prevodu v slovenski jezik.

3.3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

3.3.1. Pravočasna ponudba

Ponudba je pravočasna, če je pravočasno in pravilno opremljena predložena naročniku v skladu s 3.5. točko teh navodil.

3.3.2. Pravilna ponudba

Pravilna ponudba je tista, ki v celoti izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije.

Ponudba, s ponudbeno dokumentacijo, mora biti izdelana:

- na obrazcih oz. dokumentih, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije (vsebine obrazcev naročnika ni dovoljeno spreminjati, če izrecno ni določeno drugače);
- drugo zahtevano dokumentacijo, za katero naročnik ne prilaga obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in ustanovah;
- specifikacijo predračuna pripravi ponudnik sam.

Naročnik sme v postopku ocenjevanja ponudb od ponudnikov zahtevati pojasnila njihovih ponudb.

3.4. DOPOLNITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal v najkrajšem možnem času. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana v pisni obliki preko Portala.

3.5. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **30.10.2025** /datumski rok za predložitev ponudb/ do **09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **30.10.2025** /datum odpiranja/ in se bo začelo ob **10:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **08.10.2025 do 9:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne

dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

3.6. OCENJEVANJE PONUDB

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval izločitvene in ocenjevalne kriterije. Naročnik si pred izbiro pridržuje pravico preveriti resničnost podatkov in navedb ponudnika. Naročnik nima nobenih obveznosti do ponudnikov, ki ne bodo izbrani kot najugodnejši.

Ponudba bo izločena in ne bo predmet ocene, če ponudnik na osnovi predloženih dokazil, ne izkaže sposobnosti za izpolnitev javnega naročila v skladu s to razpisno dokumentacijo.

3.7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 3.7.1. do 3.7.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.7.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 3.7.2 do 3.7.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 3.7.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 3.7.2 do 3.7.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

3.7.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

3.7.2 Drugi razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

1. zaradi kršitve obveznosti na področju okoljskega prava, socialnega prava in delovnega prava. Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, ki navaja temeljno načelo javnega naročanja in sicer, da morajo gospodarski subjenti pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, določene v pravu EU in veljavnih predpisih RS, kolektivni pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (točka a, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);
2. če je gospodarski subjekt v stečaju ali v postopku zaradi insolventnosti; če ima gospodarski subjekt dogovor z upniki, če je gospodarski subjekt v položaju podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi, ali če s sredstvi upravlja stečajni upravitelj in če so poslovne dejavnosti začasno ustavljene. (točka b, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);
3. zaradi dogovora z upniki;
Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev; (točka c, 6 odstavek 75. člena ZJN-3)
4. zaradi neposrednega ali posrednega sodelovanja pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila;
5. zaradi predčasne odpovedi pogodbe, odškodnine ali druge primerljiva sankcije
6. naročnik bo izločil ponudnika, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoječega razloga za

izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. Prav tako bo naročnik izločil gospodarski subjekt, če je le ta poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupna informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila; (točka g in h, 6 odstavek 75. člena ZJN-3);

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalci. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

3.7.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Kot ponudnik lahko na razpisu sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije izpisa iz registra (veljavne registracije).

3.7.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj 1 leto neprekinjeno izvajal storitve čiščenja poslovnih prostorov.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«) in **izpolnjeno referenčno potrdilo naročnika storitve.**

3.7.5 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK.

!Opozorilo: Navedba v dokazilu velja pod pogojem, da naročnik le-to zapiše v del ESPD, ki je naveden pod to točko!

3.8. MERILA

3.8.1. Izločitveni kriteriji

Ponudba bo izločena in ne bo predmet ocene:

- če ponudnik, na osnovi predloženih dokazil, ne dokaže sposobnosti za izpolnitev javnega naročila
- če ponudnik ni pravilno in pravočasno izpolnil pogodbenih obveznosti iz prejšnje pogodbe in je z naročnikom v sodnem sporu.

3.8.2. Ocenjevalni kriteriji

Naročnik bo javno naročilo oddal za celoto (naročilo ni razdeljeno na sklope). Ponudnik mora ponuditi vse razpisane storitve (100 % ponudba).

Naročnik bo po merilu razvrščal le ponudbe, ki bodo dopustne. Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop je: **ekonomsko najugodnejša ponudba**, z upoštevanjem v nadaljevanju navedenih meril:

A = cena oz. ponujena vrednost v EUR z DDV: največ 80 točk

B = reference iz področja čiščenja zdravstvenih objektov: največ 10 točk

C = socialno merilo število zaposlenih na nedoločen čas: največ 10 točk

T = število točk posameznega ponudnika za posamezni sklop in se izračuna tako, da se sešteje A + B + C

Največje število točk je 100.

Javno naročilo bo oddano ponudniku, ki bo zbral največ točk v seštevku $T = A + B + C$

Pravilo enakovrednih ponudb: prej oddana ponudba.

A – Izračun točk po merilu »cena oz. ponudbena vrednost«

Naročnik bo točkoval skupno okvirno ponudbeno vrednost v EUR z DDV za 25 mesecev do največ 80 točk, in sicer na način da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 80, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk, izračunano po naslednji formuli:

$$A_{(cena)} = \frac{P_{min}}{P_{(1...x)}} \times T_{(max)}$$

Pri čemer je:

A – število točk za merilo cena

P_{min} – najcenejša ponudba

$P_{(1...x)}$ – vrednost posamezne ponudbe

$T_{(max)}$ – maksimalno število točk = 80 točk

B – Izračun točk po merilu »reference«

Ponudnik, ki ima reference iz področja čiščenja zdravstvenih objektov prejme 10 točk, ponudnik, ki tega nima, prejme 0 točk.

C – delovne razmere ponudnika

To socialno merilo izkazuje delovne razmere pri ponudniku. Trajnejša zaposlitev vnaša stabilnost v poslovanje ponudnika in pomeni tudi večjo povezanost znanja in možnost usmerjanja razvoja kadrov ter njihovega strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Prav tako to zagotavlja boljši nadzor nad izvajanjem storitev in višjo kakovost. Pri delovno intenzivnih storitvah zagotavlja tudi višjo raven varovanja dostojnega dela z vidika trajnosti zaposlitve. Ponudniki se ocenjujejo glede na odstotek navedenih posameznikov v ponudbi, ki so zaposleni pri ponudniku na podlagi pogodb o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (oziroma krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas).

Primer:

Naročnik določi utež $D=10$ točk pod pogojem, da morajo ponudniki v svojih ponudbah navesti deset oseb. Točkovanje se določi tako, da za vsako v ponudbi navedeno osebo, ki je na dan oddaje ponudbe zaposlena pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (oziroma s krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas), ponudnik prejme eno točko.

Če bo več ponudnikov doseglo enako število točk, bo naročnik izvedel pogajanja.

Naročnik bo izvedel pogajanja s ponudniki, tudi v primeru, da bo ocenil, da je za uspešno izvedbo naročila to smotno in ekonomično.

Naročnik bo izvedel pogajanja v enem krogu. Naročnik se bo s ponudniki pogajal o višini posameznih cenovnih postavk v ponudbi in o posameznih sestavinah osnutka pogodbe.

Udeležba na pogajanjih je za ponudnika pravica, zato v primeru, da se ponudnik pogajanj ne udeleži, naročnik v zapisnik zapiše ugotovitev, da se ponudnik ni udeležil pogajanj. V takšnem primeru obveljajo kot končne cene ponudbene predračunske postavke iz predložene ponudbe. Pogajanja bodo potekala izključno med strokovno komisijo naročnika in ponudnikom ter bodo za javnost zaprta. Ponudnik na pogajanjih lahko ponudi novo nižjo ceno za posamezne ali vse postavke iz ponudbenega predračuna, in jih vnese v novo pripravljene obrazce razpisne dokumentacije. Pogajanja se zaključijo, ko ponudniki naročniku predajo končni ponudbeni predračun in se s strani naročnika prebere končna ponudbena cena vsakega sodelujočega ponudnika.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ponovno pregledal popolne ponudbe skladno z merili iz razpisne dokumentacije, ter izdal odločitev o oddaji naročila skladno s temi navodili.

3.9. SESTAVLJANJE PONUDBE

3.9.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
3. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
4. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz teh navodil
5. Zavarovanje za resnost ponudbe, /če je bilo zahtevano/
6. ostali dokumenti, ki so zahtevani v razpisni dokumentaciji

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.9.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

3.9.3 Obrazec »Predračun« in ostali obrazci iz razpisne dokumentacije

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki je invalidsko podjetje izpolni vse postavke v Predračunu.

Ponudnik, ki ni invalidsko podjetje pa v Predračunu ne izpolni naslednjih dveh postavk:

- PRISPEVEK ZA VZPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA INVALIDOV ZA INVALIDSKA PODJETJA (70% MINIMALNE PLAČE ZA VSAKEGA INVALIDA)
- KONČNA SKUPNA CENA Z UPOŠTEVANJEM INVALIDOV

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

3.9.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik je določil finančna zavarovanja v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki predložijo: bančno garancijo.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 3% ponudbene vrednosti.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno **31.12.2025**. Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

3.9.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v višini pet odstotkov (5%) skupne pogodbene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj 30 koledarskih dni po izteku veljavnosti pogodbe. Finančno

zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži: bančna garancija (za sklope: 1, 2) oziroma tri bianco menice (za sklope: 3, 4, 5, 6).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi/tem sporazumu v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe/krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe/krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe/krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe/krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe/krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

3.10 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 3.7.4. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

/naslednji odstavek se doda v primeru, da je naročilo razdeljeno na sklope/:

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 3.8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 3.7.1. – 3.7.5. teh navodil /zahteva za izpolnjevanje drugih pogojev; se doda odvisno od naročnikovih zahtev za podizvajalce/.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.11. TUJI UDELEŽENCI IN PONUDNIKI

Udeleženci in ponudniki s sedežem v tuji državi, morajo izpolnjevati enake pogoje kot udeleženci in ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Če ima udeleženec ali ponudnik sedež v tuji državi, mora predložiti uradno listino, s katero dokazuje izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih skladno s pravili posamezne države izda pristojni organ.

Listine, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev in organi, pristojni za njihovo izdajo, so določeni v Navodilu o seznamu organov tujih držav, pristojnih za izdajo listin o izpolnjevanju obveznih pogojev za udeležbo tujih ponudnikov v postopku oddaje javnih naročil, in o načinu preveritve teh listin (Uradni list RS, št. 13/01). Glede časovne veljavnosti in oblike teh listin velja določba 14. člena citiranih navodil.

Če navodilo ne zajema vseh primerov ali če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež oz. po pravu, po katerem je udeleženec ali ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo potrdil, izpisov ali drugih listin, jih lahko udeleženec ali ponudnik nadomesti z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Lastne pisne izjave predložene v skladu s tem odstavkom, morajo biti predložene v originalu.

3.12. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna do dneva sklenitve pogodbe oziroma najmanj do **31.12.2025**.

3.13. OPOZORILA

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Pri pripravi ponudbe mora upoštevati vse pogodbene obveznosti, tudi če niso posebej navedene v razpisni dokumentaciji.

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali vplivali na nepristranskost dela revizijske komisije.

Naročnik si pridružuje pravico, da zavrne vsako ponudbo ali razveljavi ponudbeni postopek. Naročnik lahko zavrne vse ponudbe pred sklenitvijo pogodbe, ne da bi pri tem prevzel kakršnokoli obveznosti do ponudnikov, katerim tudi ni dolžan pojasnjevati razlogov za svojo odločitev.

Ponudnik, ki meni, da postopek oddaje ni v skladu z Zakonom o javnem naročanju, lahko zahteva revizijo postopka na način, kot je določen v Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Direktorica:

Petra Kokoravec, dr.med., spec.druž. med.



PONUDBA št.:

Na podlagi javnega razpisa za OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA, št. objavljenega v na Portalu Javnih naročil:

PONUDBNIK:	

KONČNA PONUDBENA VREDNOST	Vrednost brez DDV	Vrednost z DDV
SKLOP 1		
SKLOP 2		
SKLOP 3		
SKLOP 4		
SKLOP 5		
SKLOP 6		

Ponudba velja do:

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

PODATKI O PONUDNIKU

Predmet javnega naročila:	OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA
Firma oz. ime ponudnika:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka računa:	
Telefon:	
Mobilni telefon:	
Fax:	
E - naslov:	
Kontaktna oseba:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Ponudnik je MSP?	

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

LASTNA IZJAVA PONUDNIKA**PONUĐNIK:**Predmet javnega naročila: **OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA****pod materialno in kazensko odgovornostjo****i z j a v l j a m o ,**

- da je ponudnik registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in za to vsa potrebna dovoljenja
- da ponudnik - gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. Člena ZJN-3.
- da ponudniki na dan oddaje ponudbe izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne zanaša 50 EUR ali več. Ponudnik ima na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dogodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (2. Odstavek 75. Člena ZJN-3).
- da ponudnik, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a. točke četrtega odstavka 75. Člena ZJN-3.
- da ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (b. točka 4. Ostavka 75. Člena ZJN-3)

Navedeni podatki so resnični. Na zahtevo naročnika smo pripravljene predložiti ustrezna dokazila, ki niso obvezna priloga.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

SOGLASJE ZA PRIDOBIVANJE PODATKOV IZ JAVNIH EVIDENC
--

Ponudnik:

Naziv ponudnika	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik	
Davčna številka	
Matična številka	

Zakoniti zastopnik ponudnika:

Ime in priimek	
EMŠO	
Kraj in datum in občina rojstva	
Naslov stalnega /začasnega prebivališča	
Prejšnje osebno ime se je glasilo	
Državljanstvo	

izjavlja in soglaša

- da naročnik Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica, Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica, skladno z s 77 in 75. členom ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04), za potrebe izvedbe javnega naročila lahko pridobi podatke pri Ministrstvu za pravosodje, da ponudnik in odgovorna oseba ponudnika nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Kraj:

Datum:

Podpis odgovorne osebe

Žig

PODATKI PONUDNIKA V ZVEZI S 6. ODSTAVKOM 14. čl. ZIntPK**PONUĐNIK:**

Predmet javnega naročila:
OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA

i z j a v l j a m o ,

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom ZD Nova Gorica, ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu z 6. odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizični in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:**1. PRAVNA OSEBA:**

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____
- f. _____

2. FIZIČNA OSEBA:

(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____
- f. _____

3. NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA:**4. NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE:**

Žig in podpis

PREDRAČUN Z NAVODILI ZA IZPOLNITEV

PONUDBNIK:

Predmet javnega naročila: OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA, izvajanje storitev čiščenja z upoštevanjem določil zelenega javnega naročanja

1. SKLOP

	POVRŠINA V m ²	ENOTA MERE (EM)	KOLIČINA	CENA NA ENOTO MERE brez DDV	CENA ZA VSO KOLIČINO brez DDV	CENA ZA VSO KOLIČINO Z DDV
REDNO ČIŠČENJE						
ZD NOVA GORICA – Gradnikove brigade	1085	1 MESEC	25			
ZD NOVA GORICA – novogradnja	2333	1 MESEC	25			
ZD NOVA GORICA – Rejčeva ulica	1427,7	1 MESEC	25			
ZD NOVA GORICA – Bidovčeva ulica	131,54	1 MESEC	25			
ZD NOVA GORICA – Kidričeva ulica	945,3	1 MESEC	25			
SKUPAJ REDNO ČIŠČENJE						
GENERALNO ČIŠČENJE						
ZD NOVA GORICA – Gradnikove brigade	1085	1 LETO	2			
ZD NOVA GORICA – novogradnja	2333	1 LETO	2			
ZD NOVA GORICA – Rejčeva ulica	1427,7	1 LETO	2			
ZD NOVA GORICA – Bidovčeva ulica	131,54	1 LETO	2			
ZD NOVA GORICA – Kidričeva ulica	945,3	1 LETO	2			
SKUPAJ GENERALNO ČIŠČENJE						
DODATNO ČIŠČENJE (nadomeščanje odsotnosti, izredni dogodki, ipd.)						
		1 URA	800			
SKUPAJ DODATNO ČIŠČENJE						
SKUPNA CENA (X)						
PRISPEVEK ZA VZPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA INVALIDOV ZA INVALIDSKA PODJETJA (70% MINIMALNE PLAČE ZA VSAKEGA INVALIDA) (Y)				ŠTEVILO INVALIDOV		
KONČNA SKUPNA CENA Z UPOŠTEVANJEM INVALIDOV (Z)						

Izpolnijo samo invalidska podjetja

2. SKLOP

	POVRŠINA V m ²	ENOTA MERE (EM)	KOLIČINA	CENA NA ENOTO MERE brez DDV	CENA ZA VSO KOLIČINO brez DDV	CENA ZA VSO KOLIČINO Z DDV
REDNO ČIŠČENJE						
ZP Šempeter	984,50	1 MESEC	25			
SKUPAJ REDNO ČIŠČENJE						
GENERALNO ČIŠČENJE						
ZP Šempeter	984,50	1 LETO	2			
SKUPAJ GENERALNO ČIŠČENJE						
DODATNO ČIŠČENJE (izredni dogodki ipd.)						
		1 URA	50			
SKUPAJ DODATNO ČIŠČENJE						
SKUPNA CENA (X)						
PRISPEVEK ZA VZPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA INVALIDOV ZA INVALIDSKA PODJETJA (70% MINIMALNE PLAČE ZA VSAKEGA INVALIDA) (Y)				ŠTEVILO INVALIDOV		
KONČNA SKUPNA CENA Z UPOŠTEVANJEM INVALIDOV (Z)						

3. SKLOP

	POVRŠINA V m ²	ENOTA MERE (EM)	KOLIČINA	CENA NA ENOTO MERE brez DDV	CENA ZA VSO KOLIČINO brez DDV	CENA ZA VSO KOLIČINO Z DDV
REDNO ČIŠČENJE						
ZP Miren	427	1 MESEC	25			
ZP Renče	264,46	1 MESEC	25			
SKUPAJ REDNO ČIŠČENJE						
GENERALNO ČIŠČENJE						
ZP Miren	427	1 LETO	2			
ZP Renče	264,46	1 LETO	2			
SKUPAJ GENERALNO ČIŠČENJE						
DODATNO ČIŠČENJE (izredni dogodki ipd.)						
		1 URA	50			
SKUPAJ DODATNO ČIŠČENJE						
SKUPNA CENA (X)						
PRISPEVEK ZA VZPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA INVALIDOV ZA INVALIDSKA PODJETJA (70% MINIMALNE PLAČE ZA VSAKEGA INVALIDA) (Y)				ŠTEVILO INVALIDOV		
KONČNA SKUPNA CENA Z UPOŠTEVANJEM INVALIDOV (Z)						

Izpolnijo samo invalidska podjetja

4. SKLOP

	POVRŠINA V m ²	ENOTA MERE (EM)	KOLIČINA	CENA NA ENOTO MERE brez DDV	CENA ZA VSO KOLIČINO brez DDV	CENA ZA VSO KOLIČINO Z DDV
REDNO ČIŠČENJE						
ZP Dornberk	279,34	1 MESEC	25			
ZP Branik	130	1 MESEC	25			
SKUPAJ REDNO ČIŠČENJE						
GENERALNO ČIŠČENJE						
ZP Dornberk	279,34	1 LETO	2			
ZP Branik	130	1 LETO	2			
SKUPAJ GENERALNO ČIŠČENJE						
DODATNO ČIŠČENJE (izredni dogodki ipd.)						
		1 URA	50			
SKUPAJ DODATNO ČIŠČENJE						
SKUPNA CENA (X)						
PRISPEVEK ZA VZPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA INVALIDOV ZA INVALIDSKA PODJETJA (70% MINIMALNE PLAČE ZA VSAKEGA INVALIDA) (Y)				ŠTEVILO INVALIDOV		
KONČNA SKUPNA CENA Z UPOŠTEVANJEM INVALIDOV (Z)						

5. SKLOP

	POVRŠINA V m ²	ENOTA MERE (EM)	KOLIČINA	CENA NA ENOTO MERE brez DDV	CENA ZA VSO KOLIČINO brez DDV	CENA ZA VSO KOLIČINO Z DDV
REDNO ČIŠČENJE						
ZP Dobrovo	439,19	1 MESEC	25			
ZP Kojsko	100	1 MESEC	25			
SKUPAJ REDNO ČIŠČENJE						
GENERALNO ČIŠČENJE						
ZP Dobrovo	439,19	1 LETO	2			
ZP Kojsko	100	1 LETO	2			
SKUPAJ GENERALNO ČIŠČENJE						
DODATNO ČIŠČENJE (izredni dogodki ipd.)						
		1 URA	50			
SKUPAJ DODATNO ČIŠČENJE						
SKUPNA CENA (X)						
PRISPEVEK ZA VZPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA INVALIDOV ZA INVALIDSKA PODJETJA (70% MINIMALNE PLAČE ZA VSAKEGA INVALIDA) (Y)				ŠTEVILO INVALIDOV		
KONČNA SKUPNA CENA Z UPOŠTEVANJEM INVALIDOV (Z)						

Izpolnijo samo invalidska podjetja

OBRAZLOŽITEV STRUKTURE PONUDBENE CENE**PONUDBNIK:**

Predmet javnega naročila:
OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA

V zvezi s prijavo na predmetno javno naročilo podajamo podrobno obrazložitev strukture ponudbene cene.

Skupna okvirna mesečna vrednost znaša _____ EUR brez DDV, in sicer so v njej zajeti sledeči stroški:

- a) _____ EUR znašajo stroški zaposlenih,
- b) _____ EUR znašajo ostali stroški (amortizacija strojev, delovna obleka, obutev, izobraževanja, cepljenja),
- c) _____ EUR znašajo stroški čistil in
- d) _____ EUR znašajo drugi stroški povezani s poslovanjem.

Skupni znesek se mora ujemati z navedenim zneskom v Ponudbenem predračunu.

Kraj:
Datum:

Podpis odgovorne osebe

Žig

6. SKLOP

	POVRŠINA V m ²	ENOTA MERE (EM)	KOLIČINA	CENA NA ENOTO MERE brez DDV	CENA ZA VSO KOLIČINO brez DDV	CENA ZA VSO KOLIČINO Z DDV
REDNO ČIŠČENJE						
ZP Deskle	100	1 MESEC	25			
SKUPAJ REDNO ČIŠČENJE						
GENERALNO ČIŠČENJE						
ZP Deskle	100	1 LETO	2			
SKUPAJ GENERALNO ČIŠČENJE						
DODATNO ČIŠČENJE (izredni dogodki ipd.)						
		1 URA	5			
SKUPAJ DODATNO ČIŠČENJE						
SKUPNA CENA (X)						
PRISPEVEK ZA VZPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA INVALIDOV ZA INVALIDSKA PODJETJA (70% MINIMALNE PLAČE ZA VSAKEGA INVALIDA) (Y)				ŠTEVILO INVALIDOV		
KONČNA SKUPNA CENA Z UPOŠTEVANJEM INVALIDOV (Z)						

Navodilo za izpolnitev predračunskega obrazca:

- vse ponudbene vrednosti se podajajo na dve decimalni mesti
- v stolpce od 1 do vključno 4 ni dovoljeno vpisovati podatkov ali jih na drug način spreminjati
- v stolpec 5 ponudnik vpiše ceno za čiščenje lokacije za en mesec (oz. za enoto) v EUR brez DDV
- v stolpec 6 ponudnik vpiše vrednost čiščenja za lokacijo za celotno količino (stolpec 4*stolpec 5) v EUR brez DDV
- v stolpec 7 ponudnik vpiše vrednost čiščenja za lokacijo za celotno količino v EUR z DDV
- seštevek stolpca 6 pomeni vrednost stroška čiščenja vseh lokacij naročnika za obdobje dveh let izraženo v EUR brez DDV
- seštevek stolpca 7 pomeni vrednost stroška čiščenja vseh lokacij naročnika za obdobje dveh let izraženo v EUR z DDV
- v vrstici „skupna cena“ na koncu tabele ponudnik vpiše izračunano skupno vrednost rednega, geeneralnega in dodatnega čiščenja v EUR z in Brez DDV.
- v postavki „prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov za invalidska podjetja (70% minimalne plače za vsakega invalida)“ invalidsko podjetje vpiše število invalidov in znesek prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, ki znaša 70% minimalne plače za vsakega invalida
- v postavki „končna skupna cena z upoštevanjem invalidov“ invalidsko podjetje vpiše razliko med skupno ceno ter vrednostjo prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov ($X - Y = Z$)

Kraj:

Datum:

Podpis odgovorne osebe

Žig

Priloga: Obrazložitev strukture ponudbene cene (priloga 7)

Izpolnijo samo invalidska podjetja

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

PONUDBNIK:

Predmet javnega naročila:
OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA

Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvajanju storitev čiščenja zagotovil najmanj 30 % delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil.

Ponudnik mora k izjavi obvezno priložiti:

- 1) Lastni seznam predvidenih univerzalnih čistil za izvajanje storitev čiščenja.
- 2) Dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21), priloga P19 na povezavi: <https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html> za vsa navedena univerzalna čistila iz seznama ter jih ustrezno oštevilčiti s pripadajočo zaporedno številko univerzalnega čistila iz seznama.

Ponudnik mora k ponudi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene,
- varnostne liste za vse navedene izdelke iz seznama,
- navodila za doziranje za vse navedene izdelke iz seznama in
- potrdilo proizvajalca iz katerega izhaja, da razpršilci ne vsebujejo potisnega plina ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Kot dokazilo o usposobljenosti za opravljanje storitev čiščenja na okolju prijazen način se kot ustrezen dokaz prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (EMAS ali ISO 14001).

Ponudnik predloži ustrezen certifikat oziroma odločbo.

Kraj:

Datum:

Podpis odgovorne osebe

Žig

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU**PONUDBNIK:**

Predmet javnega naročila:
OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA

V zvezi s prijavo na predmetno javno naročilo, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo varnost in zdravje delavcev pri delu ter v ta namen izvajamo ustrezne ukrepe in usposabljanja delavcev za varno opravljanje prevzetih del na delovišču pri naročniku Zdravstveni dom Nova Gorica, in sicer da:

- bomo pred začetkom opravljanja prevzetih del pri naročniku ocenili tveganja za svoje zaposlene pri pooblaščenem zdravniku (v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu in s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev) ter na zahtevo naročnika predložili ustrezna dokazila,
- bomo zagotovili cepljenje z zdravili proti določenim nalezljivim boleznim skladno z izjavo o varnosti z oceno tveganja ter na zahtevo naročnika predložili ustrezna potrdila in
- bomo z naročnikom podpisali Sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču, ki je sestavni del tega javnega naročila.

Kraj:

Datum:

Podpis odgovorne osebe

Žig

SPORAZUM

**PISNI SPORAZUM
O SKUPNIH UKREPIH ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU
NA SKUPNEM DELOVIŠČU**

sklenjen na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravja pri delu (Ur. list RS št. 43/11) med

Izvajalec:

s sedežem

matična številka: ID št. za DDV:

ki ga zastopa

in

Naročnik:

s sedežem

matična številka: ID št. za DDV:

ki ga zastopa

1. člen

Ta sporazum ureja skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu. V njem ZD Nova Gorica in izvajalec določita vsak svojo osebo oz. delavca za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču oziroma v prostorih ZD Nova Gorica pri izvajanju Pogodbe št. JN/OP 1/2024 Okolju prijazne storitve čiščenja. Sporazumno določita tudi osebo oz. delavca, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom.

2. člen

Izvajalci morajo pred začetkom dela podpisati ta sporazum in so dolžni izvajati vsa dela v skladu s tem sporazumom z namenom, da zagotovijo varnost pri delu in varne delovne pogoje vsem zaposlenim na skupnem delovišču oziroma v prostorih ZD Nova Gorica.

3. člen

Izvajalci del na skupnem delovišču oziroma v prostorih ZD Nova Gorica morajo z ustreznimi varnostnimi ukrepi skladno z veljavnimi predpisi, zagotoviti varnost svojih delavcev, obenem pa zagotoviti, da njegovi delavci ne ogrožajo varnosti ostalih izvajalcev, zaposlenih ZD Nova Gorica in uporabnikov storitev ZD Nova Gorica.

Varnostni ukrepi in normativi:

- Izvajalec del je dolžan zagotoviti, da so delavci polnoletni, strokovno usposobljeni in zdravstveno sposobni opravljati delo ter imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu.
- Izvajalec del s podpisom tega sporazuma izjavlja, da razpolaga z naslednjo dokumentacijo svojih delavcev:
 - veljavno pogodbo o zaposlitvi ali drugim veljavnim pravnim temeljem,
 - dokazilom o socialnem, zdravstvenem, pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter zavarovanju za primer poškodbe pri delu,

- dokazilom o opravljenem usposabljanju in preizkusu znanja s področja varnosti in zdravja pri delu,
- dokumentacijo o cepljenjih in zaščiti z zdravili proti nalezljivim boleznim v skladu s svojo izjavo o varnosti z oceno tveganja delovnih mest pri osebah, ki so pri opravljanju svojega dela izpostavljene nalezljivim boleznim in osebah, ki lahko prenesejo okužbo na drugo osebo,
- za tuje državljane tudi delovno dovoljenje.

Pri gibanju in delu na območju delovišča oziroma v prostorih ZD Nova Gorica so delavci izvajalca dolžni spoštovati varstvene ukrepe in normative, zlasti pa:

- da se pred pričetkom izvajanja kakršnihkoli del oziroma dejavnosti na delovišču oziroma v prostorih ZD Nova Gorica zagotovi, da bodo v času izvajanja del oziroma dejavnosti preprečene vse nevarnosti za varnost in zdravje delavcev izvajalca, zaposlenih v ZD Nova Gorica in uporabnikov storitev ZD Nova Gorica, ki bi lahko izhajale iz obstoječih inštalacij, naprav in dejavnosti,
- da se v okviru izvajanja dela oziroma dejavnosti zadržujejo na mestu dela in gibajo na način, s katerim ne bodo ogrožali sebe, drugih oseb v svoji bližini in naprav,
- upoštevati, da se lahko prične z deli, pri katerih se pojavlja odprt ogenj ali se uporablja iskreče se orodje, šele po tem, ko si pridobijo dovoljenje odgovorne osebe ZD Nova Gorica,
- pri vseh delih, pri katerih delavci izvajalca del nastopajo na skupnem delovišču oziroma v prostorih ZD Nova Gorica, je oseba za zagotovitev varnosti delavcev izvajalca dolžna delo organizirati tako, da se medsebojno ne ogrožajo,
- da spoštujejo prepoved kajenja na območju delovišča oziroma v prostorih ZD Nova Gorica ter bližnji okolici v skladu z označbami o prepovedi kajenja,
- zagotoviti, da so komunikacijske poti vedno proste.

ZD Nova Gorica bo zagotovil vse zakonsko predpisane pogoje, da bo delo delavcev izvajalca na delovišču oziroma v prostorih ZD Nova Gorica varno, pri čemer se zlasti zaveže:

- zagotoviti, da so prostori, vhodi, prehodi in stopnišča varni in ustrezno označeni,
- zagotoviti varne elektroinštalacije, ki morajo biti redno vzdrževane in pregledane s strani pooblaščenih oseb,
- zagotoviti ustrezna navodila za varstvo pred požarom in ustrezno opremo za gašenje,
- poskrbeti za ustrezna odlagališča in posode za odlaganje zbranih odpadkov, vključno z odlagališči za posebne ali nevarne odpadke,
- delavcem izvajalca zagotoviti in omogočiti uporabo opreme za prvo pomoč,
- delavce izvajalca poučiti o morebitnih posebnih nevarnostih v prostorih, ki bi lahko ogrozili varnost delavca,
- zagotoviti, da njegovi delavci s svojo dejavnostjo ne ogrožajo življenja in zdravja delavcev izvajalca.

4. člen

Podpisnika tega sporazuma določita osebe za zagotovitev varnosti svojih delavcev in osebo, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom.

Oseba za
zagotovitev varnosti
delavcev izvajalca:

Naziv izvajalca

Oseba za zagotovitev varnosti delavcev izvajalca

Oseba za zagotovitev varnosti svojih delavcev in oseba, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom je vodja zdravstvene nege oz. pristojna oseba za varnost in zdravje pri delu.

Obveznosti in pravice vseh naštetih oseb so:

- da nadzoruje delo in prepove delo delavcu, ki ne upošteva ukrepov varnosti in zdravja pri delu in s tem ogroža svojo varnost in varnost drugih, dokler ne uporabi predpisanih sredstev in postopkov,

- da prepove delo z delovnimi sredstvi in pripravami, če se ugotovi, da lahko predstavljajo nevarnost za življenje in zdravje delavcev oziroma uporabnikov storitev ZD Nova Gorica,
- da takoj odstrani z dela delavca, ki je pod vplivom alkohola ali drugih omamnih substanc,
- da skrbijo za izvajanje obveznosti, ki zavezujejo izvajalca in ZD Nova Gorica,
- da zagotovijo varnost svojih delavcev oz. oseb,
- da poda ustrezno prijavo na inšpektorat za delo, inšpektorat za požarno varstvo, policijo, ipd.

Osebi za zagotovitev varnosti ZD Nova Gorica in izvajalca v skladu s tem sporazumom:

- usklajujeta upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva pri določanju skupnih varnostnih ukrepov,
- koordinirata varnostne ukrepe med izvajalci,
- preverjata, da na delovišču opravljajo delo le osebe izvajalca, ki izpolnjuje zahteve iz 2. odstavka 3. člena tega dogovora,
- preverjata varno izvajanje delovnih postopkov in usklajujeta načrtovanje aktivnosti,
- zahtevata prekinitev dela, če delavci izvajalca ne izpolnjujejo splošnih in posebno dogovorjenih varnostnih zahtev ali pa ravnajo na način, ki je lahko nevaren za življenje in zdravje delavcev ali drugih oseb na delovišču oziroma v prostorih ZD Nova Gorica oz. bi lahko povzročil materialno škodo,
- ob pojavi primera neizvrševanja skupnih varnostnih ukrepov, takoj obvestita osebo, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov varnosti pri delu na skupnem delovišču.

Oseba, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov varnosti in zdravja usklajuje:

- delo odgovornih oseb naročnika in izvajalca ter zavzame dokončno odločitev oz. prepoved izvajanja posameznih del.
- o zadevah obvešča obe stranki.

Oseba, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov varnosti in zdravja se okoli strokovnih vprašanj poveže s strokovnim delavcem za varnost in zdravje pri delu pri naročniku.

5. člen

V primeru, da izvajalec odda posamezna dela drugim podizvajalcem, jih je dolžan seznaniti z vsebino tega sporazuma in jih zavezati k izvajanju tega sporazuma in o tem obvestiti ZD Nova Gorica.

6. člen

Oseba za zagotovitev varnosti izvajalca je dolžna skrbeti, da so izvajalčevi delavci opremljeni z ustrezno osebno varovalno opremo pri delu in da jo pri delu dosledno uporabljajo. Izvajalec zagotavlja, da bo delovna oprema, ki jo bodo uporabljali njegovi delavci, varna, redno servisirana in pregledovana s strani pooblaščenih oseb in da bodo osebe, ki jo uporabljajo usposobljene za njeno varno uporabo.

Če delavec pri svojem delu noče dosledno uporabljati predpisane osebne varovalne opreme, ga mora oseba za zagotovitev varnosti izvajalca del odstraniti z dela.

Delovno opremo (v kolikor se uporablja) bodo delavci izvajalca hranili le v prostorih, ki jih bo določil ZD Nova Gorica. Odpadke zbrane pri ZD Nova Gorica, bodo delavci izvajalca odlagali v posode oz. odlagališče, ki ga določi ZD Nova Gorica. V primeru, da pri ZD Nova Gorica pri delu izvajalca nastajajo tudi posebni oz. nevarni odpadki, so delavci izvajalca dolžni upoštevati dodatna navodila ZD Nova Gorica.

7. člen

Izvajalec del, ki bi kršil ta sporazum oz. predpise s področja varnosti pri delu tako, da bi zaradi neusklajenih ali neustreznih varnostnih ukrepov oviral varno delo drugih izvajalcev oziroma zaposlenih ZD Nova Gorica in s tem povzročil zastoje v delu, je odgovoren za materialno škodo, povzročeno zaradi tega ravnanja.

8. člen

Vsak podpisnik tega sporazuma, ki izvaja dela na delovišču oziroma v prostorih ZD Nova Gorica, je sam odgovoren za škodo, ki nastane v zvezi z nezgodami ali poškodbami svojih delavcev.

Prav tako je odgovoren za škodo, povzročeno z napačnim ravnanjem svojih delavcev, ZD Nova Gorica ali ostalim podpisnikom tega sporazuma.

9. člen

ZD Nova Gorica mora poskrbeti, da delavci izvajalca prejmejo vse informacije o tveganjih za varnost in zdravje pri delu, vključno z izjavo o varnosti, kakor tudi informacije o delavcih, ki so določeni za prvo pomoč, ter o delavcih oziroma pooblaščenih osebah zadolženih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom in evakuacije.

10. člen

Sporazum je sestavljen v 2 izvodih, od katerih 1 izvod prejme izvajalec del, 1 izvod pa ZD Nova Gorica. V veljavnost stopi z dnem, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in velja do zaključka pogodbe iz 1. člena.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

ZA NAROČNIKA:

Zdravstveni dom Osnovno varstvo
Nova Gorica
Direktorica: Petra Kokoravec, dr.med.

ZA IZVAJALCA:

ELEMENTI POGODBE

**POGODBA za
OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA**

Izvajalec:

s sedežem

matična številka: ID št. za DDV:

ki ga zastopa

in

Naročnik:

s sedežem

matična številka: ID št. za DDV:

ki ga zastopa

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodba se sklepa na podlagi izvedenega odprtega postopka v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) za javno naročilo »OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil dne _____, pod oznako _____ in na podlagi Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.

Osební podatki zaposlenih, navedenih v tej pogodbi, se obdelujejo za potrebe izvajanja te pogodbe v skladu z 48. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPDVE; v nadaljevanju: ZDR-1) in členom b/1/6 Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba o varstvu podatkov).

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe so »Okolju prijazne storitve čiščenja«.

Prostori, ki so predmet izvajanja storitev po tej pogodbi ter obseg izvajanja teh storitev so natančno opredeljeni v tehničnih specifikacijah, ki so priloga in sestavni del te pogodbe.

Storitve se izvajajo na način, določen v tej pogodbi in v priloženih tehničnih specifikacijah, z uporabo okolju manj obremenjujočega blaga (čistil) in z upoštevanjem okoljskih vidikov za doseganje ciljev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21; v nadaljevanju Uredba), po cenah, kot jih je izvajalec ponudi v predračunu in je priloga te pogodbe in njen sestavni del.

SKUPAJ OKVIRNA LETNA VREDNOST _____ EUR z DDV OZ. OKVIRNA POGODBENA VREDNOST _____ EUR z DDV.

Predmet te pogodbe je podrobneje opredeljen v Specifikacijah in v Ponudbenem predračunu, ki sta prilogi te pogodbe in njena sestavna dela.

Za vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi se uporabljajo tudi določila razpisne dokumentacije št.: JN/OP 1/2024.

3. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti ter lokacijami, kjer se bodo storitve opravljale.

ČAS IN POGOSTOST ČIŠČENJA

4. člen

Storitve čiščenja se opravljajo različno, odvisno od posamezne lokacije, kar je razvidno iz Specifikacije. Izvajalec bo izvajal dnevna, tedenska in generalna oz. temeljita ter po potrebi izredna čiščenja.

Dela, ki se pri čiščenju ambulant opravljajo večkrat dnevno morajo biti izvedena pred ali po koncu dopoldanske oz. popoldanske izmene, tako da izmena začne delo v očiščeni ambulanti. Enako velja za prostore, ki jih uporabljajo pacienti (vhodi s stopnišči in sanitarije), ki morajo biti počiščeni pred prihodom pacientov (to je pred začetkom dela ambulant).

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

5. člen

Izvajalec mora pred začetkom izvajanja pogodbe:

- udeležiti se uvodnega sestanka (organizira ga naročnik najkasneje 14 dni pred začetkom izvajanja čiščenja) na katerem bo naročniku natančno predstavil način izvajanja pogodbe, vključno z razporeditvijo čistilnega osebja.
- po izvedenem uvodnem sestanku bo naročniku predložil izdelan:
 - ✓ načrt čiščenja – navodila za delo čistilnega osebja,
 - ✓ evidence čiščenja:
 - kontrolni list v sanitarijah,
 - evidenco opravljenega mesečnega čiščenja,
 - evidenco opravljenega temeljitega oz. generalnega čiščenja.

Vsi zahtevani dokumenti morajo biti usklajeni z odgovorno osebo naročnika.

6. člen

Izvajalec se zavezuje:

- da bo storitve opravil pravilno, strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Izvajalec bo storitve opravljal z delovnim osebjem, ki je usposobljeno za izvedbo tovrstnih storitev in podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.
- da bo storitve opravljal v obsegu, na način in v kakovosti določeni v pogodbi, skladno s Specifikacijo.
- da bo storitve opravljal na način, s katerim ne bo moten delovni proces naročnika.
- da bo poskrbel za vsa potrebna čistilna sredstva, delovno opremo, čistilne pripomočke skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.
- izvajalec je dolžan uporabljati prostorom primerno tehnologijo čiščenja in neoporečna čistilna sredstva, ki ne poškodujejo predmeta in okolice čiščenja. Proizvodi, ki jih uporablja izvajalec morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v točki 19 prvega odstavka 4. člena (Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št.: 51/17, 64/19 in 121/21).
- da bo zagotavljal čim večjo stalnost istega kadra,
- da bo ob morebitni zamenjavi delavcev, pravočasno obvestil naročnika in posredoval ustrezne podatke. Naročnik si pridružuje pravico zahtevati zamenjavo delavca, ki je po mnenju naročnika kriv za slabo kakovost opravljenih storitev in povzročeno škodo. Izvajalec mora takega delavca zamenjati z usposobljeno nadomestno osebo takoj oz. najkasneje v roku enega (1) meseca od naročnikove pisno podane zahteve.
- da bo za svoje delavce spoštoval veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu, vključno z ustreznim upoštevanjem vsakoletnega veljavnega Pravilnika o določitvi Programa cepljenja in zaščite z zdravili.
- da bo ob vsaki spremembi čistil naročnika seznanil s spremembo in s specifikacijo novega sredstva in zanj predložil ustrezna navodila, dokazila in potrdila.
- da ne bo uporabljal pršilk s potisnim plinom.
- da bo poskrbel za odvoz prazne embalaže čistil.
- da bo zagotovil prisotnost vseh svojih delavcev, ki bodo opravljali storitve za naročnika, na dopolnilnem izobraževanju o čiščenju zdravstvenih prostorov, ki ga bo 1x letno izvedel naročnik.
- da bo upošteval navodila naročnikove odgovorne osebe, ki se nanašajo na zahteve sprejetih standardov v organizaciji.
- (VELJA ZA PONUDNIKE 1.SKLOPA: Izvajalec, ki prevzame čiščenje na lokaciji Nova Gorica (SKLOP 1) zagotavlja nadomeščanje delavcev, ki so zaposleni v ZD.)

7. člen

Delovno osebje izvajalca mora:

- imeti znanje slovenskega jezika na vsaj osnovni ravni.
- imeti ustrezno uniformo in osebna varovalna sredstva. Uniforma mora biti primerna za čiščenje v zdravstvu (lahka, udobna, pralna, nevtralnih barv in brez gumbov).
- poznati osnove higijene, biti seznanjeno z osnovami čiščenja in razkuževanja prostorov in opreme v zdravstvu ter vzdrževanja pripomočkov za delo in mora znanje obnavljati.
- dosledno upoštevati sistem namenskih vrst krp, gobic, rokavic in namensko uporabo veder na čistilnem vozičku ter sistem krp za talno čiščenje z uporabo dveh veder na vozičku.
- skrbeti za ustrezno opremljenost, urejenost in snaznost čistilnega vozička, čistilnih pripomočkov in čistil ter vršiti stalni nadzor nad čistilnim vozičkom.
- upoštevati zahteve glede pravilne uporabe in hrambe čistil, kar pomeni, da se namenskih čistil med seboj ne meša in da se bo čistila hranilo ločeno, na posebej za to določenih mestih. Čistila se morajo hraniti v originalni embalaži, če embalaža ni originalna mora biti ta ustrezno označena na način, kot je to zagotovljeno na originalni embalaži. Skrbeti mora za pravilno doziranje in zapiranje embalaže po uporabi, upoštevanje navodil za varno uporabo in delo.
- poznati postopke pravilnega ravnanja s stroji in napravami, ki jih uporablja pri svojem delu.
- pri svojem delu skrbeti za prezračevanje prostorov, zapiranje oken, zapiranje pip, ugašanje luči, vklop alarma, zapiranje in zaklepanje vrat, odlaganje ključev na za to določeno mesto.
- biti seznanjeno s postopki ravnanja v primeru vboda z ostrim premetom (iglo), ob urezu, ob poškodbi z jedkimi tekočinami in ob pojavu strupenih plinov.

8. člen

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov, ki so v lasti naročnika,
- vpogled v akte, poslovne papirje in zdravstveno dokumentacijo, ki je oz. so na pisalnih mizah oz. v predalih,
- pripeljati v prostore naročnika osebe, ki niso v delovnem oz. pogodbenem razmerju z izvajalcem,
- uporabljati naročnikove telefone, računalnike..., razen v izjemnih okoliščinah (vlom, požar, ...),
- zadrževati se v prostorih telefonije ali v receptorskih prostorih.

9. člen

Izvajalec odgovarja za vso nastalo škodo, ki jo zaradi malomarnosti in nestrokovnosti povzroči njegovo osebje. Vso tako nastalo škodo je dolžan naročnik javiti pisno izvajalcu, v roku osmih (8) dni od ugotovitve nastale škode.

Osebje izvajalca je zaradi preprečitve morebitne škode dolžno javiti naročniku vsako nepravilnost oz. spremembo na objektu, ki jo opazi v času svojega dela.

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo upošteval vsa naročnikova navodila o varovanju objektov in premoženja ter da bo upošteval naročnikovo požarno varnost in varstvo pri delu. Upošteval bo tudi navodila o hrambi ključev in zapiranju prostorov in pravila ter navodila o ravnanju z odpadki.

11. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, kateri delavci opravljajo storitve. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja delavec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

13. člen

Naročnik je izvajalcu dolžan zagotoviti:

- brezplačno vodo,
- papirno konfekcijo, mila, razkužila in losjone za roke, vrečke
- primerne prostore za skladiščenje čistil in delovnih sredstev ter prostore za preoblačenje izvajalčevega osebja in shranjevanje njihovih oblačil,
- da so prostori in naprave, kjer se opravljajo storitve čiščenja takšni, da omogočajo varno delo,
- opozoriti delovno osebje izvajalca na specifične nevarnosti in ukrepe, da se tem nevarnostim izognejo,
- poravnati svojo finančno obveznost do izvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico:

- da v času trajanje pogodbe spremeni zahtevano obvezno neprekinjeno prisotnost čistilnega osebja na posamezni enoti oz. lokaciji,
- da spremeni zahteve, ki se nanašajo na tehnologijo čiščenja skladno s pravili stroke ali v primeru spremembe zakonodaje na področju predmeta javnega naročila.

Tovrstne spremembe bodo sporazumno potrjene z aneksom k pogodbi.

KAKOVOST, OBSEG IN NAČIN ČIŠČENJA

14. člen

Z namenom zagotavljanja kakovosti, obsega in pravilnega načina čiščenja bosta kakovost, obseg in pravilnost čiščenja preverjala tako izvajalec kot naročnik.

Izvajalec bo vodil evidenco opravljenega mesečnega čiščenja in evidenco opravljenega občasnega čiščenja, ki jih bo izpolnjevalo čistilno osebje po posameznem opravljenem delu. Navedeni evidenci morata biti stalno dostopni na vpogled naročnikovi odgovorni osebi.

Naročnik bo kakovost, obseg in pravilnost čiščenja preverjal z neposrednimi ogledi na objektu, s kontroliranjem evidenc in s sporočanjem reklamacij.

REKLAMACIJE

15. člen

Naročnik lahko sprotno reklamira kakovost, obseg ali način izvajanja storitev izvajalca, če smatra, da izvajalec ni izpolnil prevzetih pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo reklamacije sporočal ustno ali pisno, odvisno od vrste in obsega reklamacije.

Ustno reklamacijo lahko poda vsak delavec naročnika, in sicer jo sporoči neposredno osebi, ki je zadolžena za izvajanje storitev na lokaciji na katero se reklamacija nanaša.

Pisno reklamacijo bo izvajalčevi nadzorni osebi posredovala odgovorna oseba naročnika. V ta namen je izvajalec dolžan naročnikovi odgovorni osebi najkasneje 1 teden pred začetkom izvajanja čiščenja po tej pogodbi pisno sporočiti: ime in priimek izvajalčeve nadzorne osebe ter njen e-mail naslov, na katerem bo pregledovala in odgovarjala na prejete reklamacije.

ROK IN NAČIN ODRPRAVE REKLAMACIJ

16. člen

Ustne reklamacije:

Čistilno osebje se je dolžno na prejeto ustno reklamacijo odzvati takoj oz. isti dan po prejemu, tako da se zgledi pri osebi, ki je reklamacijo podala. Čistilno osebje je dolžno reklamacijo obravnavati tako, da se delo takoj oz. isti dan pravilno opravi, v nasprotnem primeru oseba, ki je podala ustno reklamacijo, napiše pisno reklamacijo in jo posreduje odgovorni osebi naročnika. V nadaljevanju se taka reklamacija obravnava kot pisna reklamacija.

V primeru, da gre za reklamacijo, ki se nanaša na nujna čiščenja, katerih neizvedena dela predstavljajo povečano tveganje za nevarnost okužb (kot npr.: politja, onesnaženja s pacientovimi telesnimi tekočinami, izločki in iztrebki, praznjenje košev z infektivnimi odpadki), je čistilno osebje dolžno tako reklamacijo obravnavati tako, da delo opravi takoj, to je prednostno pred vsemi ostalimi deli, v nasprotnem primeru naročnik izvajalčevo nadzorno osebo zgolj pisno obvesti, da reklamacija ni bila odpravljena, kar se šteje za upravičeno reklamacijo.

Pisne reklamacije:

Izvajalčeva nadzorna oseba se je dolžna na prejeto pisno reklamacijo odzvati tako da:

- še isti dan prejema reklamacije preko e-pošte naročnikovi odgovorni osebi sporoči, da je prejela reklamacijo,
- poskrbi, da izvajalec reklamacijo odpravi in sicer v roku 1 dneva za dnevna čiščenja oz. 1 tedna za ostala čiščenja,
- naročnikovi odgovorni osebi po odpravljeni reklamaciji preko e-pošte sporoči, da je reklamacija odpravljena in navedenemu obvestilu priloži potrditev naročnika, da je reklamacija odpravljena.

Če pisna reklamacija ni odpravljena oz. ni odpravljena v dogovorjenem roku in na način določen v tej pogodbi, se šteje reklamacija za upravičeno.

Če se izvajalec na dano reklamacijo ne odzove v času in na način, ki je določen v tej pogodbi, se šteje reklamacija za upravičeno. Reklamacija se šteje za upravičeno tudi v primeru, da se ista reklamacija ponovi ali da sta v obdobju enega meseca več kot 2 reklamaciji.

Vsaka upravičena reklamacija je podlaga za zaračunanje pogodbene kazni.

ZMANJŠANJE ALI POVEČANJE OBSEGA STORITEV

17. člen

V primeru izvajanja gradbenih del, remonta, adaptacij ali drugih posegov na objektu, ki so predmet te pogodbe ali v primeru izjemnih okoliščin (poplave, izliv...), kar ima za posledico potrebo po dodatnem čiščenju, se tako čiščenje izvede posebej na podlagi dodatnega pisnega naročila in ni predmet te pogodbe. Prav tako bo naročnik v primeru, da se ugotovi povečanje obsega storitev, z izvajalcem sklenil aneks k tej pogodbi ali pa bo izdal naročilnico.

Naročnik mora v primeru večjih adaptacijskih posegov, ko se zaradi zaprtja posameznih traktov čiščenje tam ne izvaja, izvajalca o tem obvestiti en mesec prej in mu sporočiti natančen obseg zmanjšane kvadrature. Izvajalec in naročnik skleneta aneks k tej pogodbi. Izvajalec je pri obračunu storitev dolžan upoštevati dejanski obseg (to pomeni zmanjšano kvadraturu).

CENA

18. člen

Naročnik je dolžan izvajalcu za delo po tej pogodbi plačati znesek, ki izhaja iz Ponudbenega predračuna. Vsi stroški in popusti so vključeni v ceno, tako da naročnik na navedeno ceno ne plačuje nobenih dodatkov.

Cena vključuje čas in pogostost čiščenja iz 4. člena pogodbe ter vse postavke iz Specifikacije. Pogodbena cena vključuje vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (strošek plač osebja, davki, stroški čistilnih sredstev, delovne opreme, čistilnih pripomočkov, zaščitnih sredstev osebja, itd.).

Pogodbena vrednost se lahko spremeni v primeru spremembe obsega pogodbenih del.

Končne cene za storitve iz te pogodbe so fiksne za celotno pogodbeno obdobje. V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste storitev iz izvajalčeve specifikacije ponudbe s cenami v času trajanja pogodbe, lahko izvajalec spremeni cene iz svoje ponudbe izključno v višini nastale davčne spremembe.

Vse spremembe cen izvajalec in naročnik dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

PLAČILNI POGOJI IN NAČIN PLAČILA

19. člen

Izvajalec bo za opravljene storitve, ki se nanašajo na redno čiščenje, naročniku 1x mesečno, do desetega (10) v mesecu, izstavil račun za pretekli mesec.

Za storitve, ki se nanašajo na generalna oz. temeljita čiščenja bo izvajalec izstavil račun po opravljenih storitvah.

Izvajalec mora vse račune naročniku pošiljati skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13).

K vsakemu računu mora biti obvezno priložena specifikacija računa.

20. člen

Naročnik se obveže plačati opravljene storitve v skladu z zakonom. Plačilo se izvede na izvajalčev transakcijski račun št.: _____ odprt pri banki _____ oz. na račun podizvajalca v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

V primeru plačilne zamude naročnika, izvajalec lahko zaračuna zakonske zamudne obresti.

Izvajalec mora izstaviti specifičen račun (razvidni stroški po lokacijah). Račun izvajalca se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

PODIZVAJALCI

21. člen

(OPOMBA: Določbe 20. člena se upošteva v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/-i).

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalca, obvestil naročnika najkasneje v 5 dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 97. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalce šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalcev/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

22. člen

(OPOMBA: Določbe 21. člena se upošteva v primeru, če izvajalec nastopa s podizvajalcem/-i).

Izvajalec bo storitve po tej pogodbi opravljal z naslednjimi podizvajalci, ki bodo izvedli naslednjo vrsto in količino del v vrednosti:

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega podizvajalca poravnava izvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec je naročniku predložil zahtevo za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

- _____,

- _____.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačil končnega računa poslati svojo pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih (5) dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalce za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v prostorih, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

POGODBENA KAZEN

23. člen

Naročnik bo v primeru upravičenih reklamacij, izvajalcu zaračunal pogodbeno kazen, in sicer 1x mesečno za pretekli mesec. Višino pogodbene kazni bo naročnik ugotovil na podlagi mesečnih poročil o opravljenem delu, in sicer tako da bo podano število upravičenih reklamacij v posameznem mesecu, pomnožil z višino pogodbene kazni za posamezno upravičeno reklamacijo.

Pogodbena kazen se poračuna ob mesečnem računu za opravljene storitve.

Višina pogodbene kazni za posamezno upravičeno reklamacijo znaša 100,00 EUR z DDV.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

24. člen

Izvajalec je dolžan naročniku v roku desetih (10) dni od podpisa pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset (10) % od skupne okvirne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno še najmanj deset (10) dni po preteku pogodbenega obdobja.

VNOVČENJE FINANČNEGA ZAVAROVANJA

25. člen

Naročnik bo v polnem znesku unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:

- izvajalec nepravilno, nestrokovno in nekvolitno izvaja dela in storitve,
- izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, tudi zaradi delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti in
- naročnik 3x v pogodbenem obdobju ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za zaračunanje pogodbene kazni in je naročnik 3x izdal račun, katerega je izvajalec tudi plačal,
- dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oz. ga ni naknadno nominiral in
- dela opravljajo delavci, ki niso navedeni v izvajalčevi ponudbi oz. jih izvajalec ni naknadno navedel.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da jo je uveljavil obvestiti pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

V primeru unovčenja garancije se šteje pogodba za razdrto. Vendar pa jo naročnik lahko obdrži v veljavi, če v obvestilu o unovčenju garancije zahteva od izvajalca pravilno izpolnitev v primernem roku. Če izvajalec v tem roku pravilno ne izpolni svoje obveznosti lahko naročnik izjavi, da razdira pogodbo.

VAROVANJE PODATKOV IN POSLOVNE SKRIVNOSTI

26. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo varoval kot zaupne vse informacije, podatke in dokumente, s katerimi se bo seznanil med izvajanjem svojih obveznosti po tej pogodbi in jih uporabljal izključno za izvedbo te pogodbe ter jih ne bo razkril tretjim osebam ali javno objavil.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedan vpogled v akte in katerokoli dokumentacijo in dokumente, ki se nahajajo oziroma hranijo v poslovnih prostorih naročnika. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavno osebje, da v kolikor pri svojem delu pridejo v stik s podatki, informacijami in/ ali dokumenti, so jih dolžni varovati kot zaupne in jih ne smejo uporabljati, razkriti tretjim osebam ali javno objaviti.

Izvajalec mora vse osebne podatke, s katerimi se v času izvajanja pogodbenih storitev seznani njegov kader ali podizvajalci, varovati skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznosti varovanja vseh podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitev določb o varovanju podatkov, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

27. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali je pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca, njegovega posrednika ali organa obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali njegovemu organu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njegovemu posredniku ali njegovemu organu, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku posredniku;
- je ta pogodba nična.

RAZVEZNI POGOJI

28. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja pri gospodarskem subjektu, izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- a) gospodarskemu subjektu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- b) gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
- c) je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- d) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno,
 - za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če gospodarski subjekt s

sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma, se šteje, da je gospodarski subjekt ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

29. člen

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri gospodarskem subjektu in če gospodarski subjekt ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če gospodarski subjekt ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če gospodarski subjekt v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

30. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 28. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil gospodarski subjekt.

SKRBNIKI POGODBE, ODGOVORNE IN NADZORNE OSEBE

31. člen

Naročnik za skrbnika te pogodbe določa: Vesno Grujić, pomočnico direktorja za zdr. nego, ki je dosegljiva na e-pošti / telefonski številki vesna.grujic@zd-go.si / 041 460 694.

Naročnik kot nadzorno osebo naročnika določa: Nelido Casarsa, e-pošti na nelida.casarsa@zd-go.si.

Izvajalec za skrbnika te pogodbe določa: _____ ki je dosegljiv/-a na telefonski številki _____ oz. po e-pošti _____.

Izvajalec za nadzorno osebo te pogodbe določa: _____ ki je dosegljiv/-a na telefonski številki _____ oz. po e-pošti _____.

VELJAVNOST IN TRAJANJE POGODBE

32. člen

Pogodba se sklepa za obdobje dveh let in sicer **od 00. 12. 2025 do 00.12.2027** in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe. Odstopni rok je 90 (devetdeset) dni in začne teči naslednji dan po prejemu odstopa. Odstop mora biti pisen.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe lahko odstopi od pogodbe katerakoli od pogodbenih strank. Odstopni rok je v tem primeru 30 (trideset) dni. Rok začne teči naslednji dan po prejemu pisnega odstopa druge pogodbene stranke. V primeru uveljavljanja skrajšanega odpovednega roka morata stranki predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve s 30 dnevni rok za odpravo pomanjkljivosti.

V primeru odstopa od pogodbe po drugem odstavku tega člena po krivdi izvajalca, se šteje, da izpolnjevanje pogodbenih obveznosti ni skladno z določili te pogodbe, zaradi česar je naročnik z odstopom od pogodbe upravičen unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ima naročnik zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca stroške in škodo, ki presega unovčeno finančno zavarovanje, je izvajalec poleg unovčenega finančnega zavarovanja dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti nastalo škodo v ugotovljeni višini oziroma razliko do polne višine nastalih stroškov in škode, in sicer v roku 30 (trideset) dni od datuma pisnega zahtevka naročnika.

33. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Izvajalec ima v primerih iz prvega odstavka tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena dela, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za predmetne storitve za preostanek pogodbenega obdobja določil nov izvajalec.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz zgornjih razlogov utegnila nastati izvajalcu.

V primeru odstopa po 2. ali 3. alineji prvega odstavka tega člena se šteje, da izpolnjevanje pogodbenih obveznosti ni skladno z določili te pogodbe, zaradi česar je naročnik z odstopom od pogodbe upravičen unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

34. člen

Vsaka stranka lahko predlaga spremembe pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo v obliki aneksa k pogodbi.

Če katerokoli od določil je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe.

Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno določilo.

Stranki te pogodbe se dogovorita, da izvajalec ne bo prenesel svoje terjatve do naročnika iz naslova pogodbe na katero koli tretjo osebo.

35. člen

Stranki te pogodbe bosta morebitne spore, nastale pri izvrševanju pogodbe, reševali sporazumno. Če do sporazumne rešitve spora ne bo prišlo, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.

36. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stran po en (1) izvod. Vsak izvod pogodbe in priloge je podpisan in žigosan s stani obeh pogodbenih strank.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

ZA NAROČNIKA:

Zdravstveni dom Osnovno varstvo
Nova Gorica
Direktorica: Petra Kokoravec, dr.med.

ZA IZVAJALCA:

IZJAVA O ODDAJI NAROČILA V PODIZVAJANJE

PONUDNIK:

Predmet javnega naročila:
OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA

V zvezi s prijavo na predmetno javno naročilo **izjavljamo**, da (*ponudnik obkroži ustrezno trditev*):

1. ne nameravamo izvajati naročila s podizvajalci.
2. nameravamo izvajati naročilo s podizvajalci, ki so ustrezno strokovno usposobljeni.

Podatki o podizvajalcih in vrstah del:

PODIZVAJALEC:	
Naziv	
Naslov	
Matična št.	
Davčna št.	
Kontaktna tel. št.	
TRR	
Pooblaščen oseba (ime in priimek)	
VRSTA BLAGA oz. DEL (predmet, količina)	
VREDNOST DEL (v EUR z DDV)	
% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

Izjavljamo, da:

- bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo in
- bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika.

Kraj:

Datum:

Podpis odgovorne osebe

Žig

IZJAVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA

PONUDBNIK:

Predmet javnega naročila:
OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA

Naziv podizvajalca:

Polni naslov:

Matična št.:

Davčna št.:

TRR:

V zvezi s prijavo na predmetno javno naročilo **izjavljamo**, da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila v vrednosti _____ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji ter podajamo **soglasje**, da sme naročnik namesto glavnega ponudnika / izvajalca poravnati obveznosti glavnega ponudnika / izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

Kraj:

Datum:

Podpis odgovorne osebe

Žig

PRILOGE VEZANE NA FINANČNA ZAVAROVANJA

1. Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti naročniku nepreklicno, **brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv v višini 3 (tri) % pogodbene vrednosti vključno z DDV**. Predloži se skenirano bančno garancijo.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik umakne ponudbo po odpiranju ponudb v času veljavnosti ponudbe ali če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe. Bančna garancija mora vsebovati klavzulo, da za unovčitev finančnega zavarovanja ni potrebno predložiti originala.

2. Ponudnik podaja tudi **lastno izjavo**: da bo zagotovil finančno zavarovanje **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 5% pogodbene vrednosti (bančna garancija oziroma tri bianco menice za naslednje sklope: 3, 4, 5, 6)

Kraj:

Datum:

Podpis odgovorne osebe

Žig

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU KAKOVOSTI ČIŠČENJA

Objekt/lokacija:	
Obdobje izvedbe čiščenja:	

Ocena kakovosti čiščenja (označi z x)	<input type="checkbox"/> ustrezno	<input type="checkbox"/> pomanjkljivo (opis)	<input type="checkbox"/> nezadostno

Pripombe kontaktne osebe ZD:

Podpis kontaktne osebe ZD	
Podpis predstavnika zunanjega izvajalca čiščenja	
Datum izvedenega nadzora	

KONTROLNI LIST OPRAVLJENEGA DELA

LOKACIJA - vpiši	
MESEC - vpiši	

DNE	DNEVNO ČIŠČENJE - podpis	TEDENSKO ČIŠČENJE - podpis	OPOMBE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

Sporočila/pripombe/evidenca generalnega čiščenja:

Podpis:

DOKAZILO O DELOVNIH RAZMERAH PONUDNIKA**PONUDNIK:**

Predmet javnega naročila: OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA

Število zaposlenih za nedoločen čas s polnim delovnim časom na dan oddaje ponudbe	
Število zaposlenih za nedoločen čas s krajšim delovnim časom (varovana kategorija) na dan oddaje ponudbe	

Izjava: Pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki, ki so podani v prijavi, resnični (tj. ne vsebujejo lažnih ali zavajajočih podatkov ter netočnih in nepopolnih podatkov), ustrezajo dejanskemu stanju ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

Na zahtevo naročnika bomo dostavili dokazila o zaposlitvi navedena števila kadrov.

•
--
•

Kraj:

Datum:

Podpis odgovorne osebe

Žig

REFERENČNO POTRDILO - KOT POGOJ

Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) **vsaj 1 leto neprekinjeno izvajal storitev čiščenja poslovnih prostorov.**

PONUĐNIK:

Predmet javnega naročila: OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA

Naročnik:

Odgovorna oseba naročnika:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam(o), da je ponudnik/izvajalec:

v obdobju od _____ do _____
izvajal naročilo _____
v skupni višini _____ EUR brez DDV.

Kratek opis naročila:

I. SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec:

- a) Izvajal storitve v pogodbenem roku
- b) prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok
(ustrezno obkrožiti)

Naročnik JE – NI zaračunal pogodbeno kazen za nekvalitetno opravljeno storitev.
(ustrezno obkrožiti)

II. KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI

Potrjujemo, da so bile pogodbene storitve izvedene v naslednji kakovosti.

- a) dobro
- b) slabo
(ustrezno obkrožiti)

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: _____,
e-pošta _____, telefonska št. _____.

Žig in podpis odgovorne osebe naročnika:

REFERENČNO POTRDILO – KOT MERILO*Reference iz področja čiščenja zdravstvenih objektov.***PONUĐNIK:**

Predmet javnega naročila: OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA

Naročnik:

Odgovorna oseba naročnika:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam(o), da je ponudnik/izvajalec:

v obdobju od _____ do _____
 izvajal naročilo _____
 v skupni višini _____ EUR brez DDV.

kratek opis naroči

I. SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec:

- b) izvajal storitve v pogodbeno dogovorjenih rokih
 b) prekoračil dogovorjene pogodbene roke
 (ustrezno obkrožiti)

Naročnik JE – NI zaračunal pogodbeno kazen za nekvalitetno opravljeno storitev. (ustrezno obkrožiti)

II. KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI

Potrjujemo, da so bile pogodbene storitve izvedene v naslednji kvaliteti.

- c) dobro
 d) slabo
 (ustrezno obkrožiti)

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: _____,
 e-pošta _____, telefonska št. _____.

Žig in podpis odgovorne osebe naročnika: